

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## - birtokvédelmi eljáráshoz kapcsolódó adatkezeléshez -

### I. Adatkezelő megnevezése:

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzője (a továbbiakban: Címzetes Főjegyző)  
 (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., dr. Bóka Viktor címzetes főjegyző,  
 telefon: +36 (22) 537-103; e-mail: [jegyzo@pmhiv.szekesfehervar.hu](mailto:jegyzo@pmhiv.szekesfehervar.hu))

### II. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., [adatvedelem@pmhiv.szekesfehervar.hu](mailto:adatvedelem@pmhiv.szekesfehervar.hu)

### III. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

Az érintett	Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok	Az adatkezelés jogalapja
aki birtokvédelmi eljárás megindítása iránti kérelmet nyújt be <b>(papír alapon)</b>	birtokvédelmi eljárás lefolytatása	a kérelmező neve	Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: <b>GDPR</b> ) <b>6. cikk (1) bekezdés e) pontja,</b>  a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ötödik könyvének A birtok és birtokvédelem című fejezete, a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) kormányrendelet <b>2. §-a, 18. § (1) bekezdése</b>
		a kérelmező lakóhelye	
		képviselő neve	
		képviselő lakóhelye	
		egyéb a kérelmező által esetlegesen megadott személyes adat	
		kérelmező aláírása	
		-kérelmező elektronikus levélcíme/telefonszáma -képviselő elektronikus levélcíme/telefonszáma	
<b>ellenérdekű fél</b>	a kérelem és a csatolt bizonyítékok, valamint a határozat megküldése, az eljárás lefolytatása	-név -lakóhely (minimum irányítószám és város) -elérhetőség -telefonszám	<b>és</b> az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) <b>27. §-a</b>
aki a kérelmet vagy egyéb beadványát elektronikus úton, <b>e-Papíron</b> keresztül nyújtja be	a beadvány elektronikus úton történő befogadása	-születési név -anyja neve -születési hely -születési idő	a fentiekén túl az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény <b>18. §-a</b>
aki a kérelmet az <b>E-önkormányzat portálon keresztül</b> nyújtja be	a beadvány elektronikus úton történő befogadása	a fentiekén túl: -adóazonosító jel* -elektronikus levélcím*	
<b>tanú</b>	annak tanúsítása, hogy a birtokvédelmi határozatban foglalt rendelkezést a kötelezett nem hajtotta végre	-név -születési idő -aláírás	<b>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja</b> <b>és</b> az Ákr. <b>27. §-a</b>

\* nem kötelező megadni

#### **IV. A személyes adatok forrása:**

A személyes adatokat a Címzetes Főjegyző a birtokvédelmi eljárást kezdeményező féltől vagy az ellenérdekű féltől szerzi be.

#### **V. Az adatkezelés időtartama:**

A személyes adatokat tartalmazó iratokat a Címzetes Főjegyző az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) és az Iratkezelési Szabályzat alapján a H702-es irattári tételszámra iktatja, és a BM rendelet szerint 5 évig őrzi meg.

#### **VI. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai:**

Önt a személyes adatai kezelésével összefüggésben az alábbi jogok illetik:

##### **1. Hozzáféréshez való jog**

Ön jogosult arra, hogy a Címzetes Főjegyzőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon:

- az adatkezelés céljáról,
- az érintett személyes adatok kategóriáiról,
- a címzettekéről, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják,
- a személyes adatok tárolásának időtartamáról,
- a személyes adatok gyűjtésének módjáról,
- a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogairól, továbbá
- a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogorvoslati jog gyakorlásának módjáról.

A hozzáféréshez való jog keretén belül a Címzetes Főjegyző az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát díjmentesen az Ön rendelkezésére bocsátja. További másolásért a Címzetes Főjegyző adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

##### **2. A helyesbítéshez való jog**

Ön jogosult arra, hogy kérésére a Címzetes Főjegyző indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

##### **3. A törléshez való jog**

Az Ön kérésére a Címzetes Főjegyző indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatokat, ha

- a személyes adatokra már nincsen szükség abból a célból, amelyből azokat a Címzetes Főjegyző gyűjtötte vagy más módon kezelte, vagy
- a személyes adatokat jogellenesen kezelte, vagy
- a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

##### **4. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Ön jogosult arra, hogy kérésére a Címzetes Főjegyző korlátozza az adatkezelést, ha

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időre vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Címzetes Főjegyző ellenőrizze a személyes adatok pontosságát)
- ha az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, vagy
- a Címzetes Főjegyzőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Címzetes Főjegyző jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön indokaival szemben).

## 5. A tiltakozáshoz való jog:

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.

## VII. A joggyakorlás menete:

1. A hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához és a tiltakozáshoz való jog gyakorlása iránti kérelmét az Adatkezelőhöz az I. pontban meghatározott elérhetőségek valamelyikén nyújthatja be.
2. A Címzetes Főjegyző a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül tájékoztatja Önt a VI. 1-5. pontban foglalt jogok gyakorlása iránti kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Címzetes Főjegyző a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.
3. Ha a Címzetes Főjegyző nem tesz intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
4. A Címzetes Főjegyző díjmentesen tájékoztatja Önt, és díjmentesen teljesíti kérelmét, de amennyiben kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, a Címzetes Főjegyző, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
  - a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
  - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
5. A Címzetes Főjegyző az Ön kérelmét az Ön **azonosítását követően** tudja teljesíteni.
6. Amennyiben a Címzetes Főjegyzőnek megalapozott kétségei vannak a VI. 1-5. pontban foglalt jogok gyakorlása iránti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Ön személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

## VIII. Adatfeldolgozók:

Az adatfeldolgozói feladatokat az **Önkormányzati Informatika Központ Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: ÖIK) (Székesfehérvár, Városház tér 1.), a **Magyar Államkincstár** (1054 Budapest, Hold utca 4.) és a **NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1081 Budapest, Csokonai u. 3.) látja el.

Az Önkormányzat informatikai rendszerét az **ÖIK** biztosítja, a személyes adatok elektronikus rendszerekben történő tárolása az ÖIK által üzemeltetett szervereken valósul meg, így az ÖIK adatfeldolgozónak minősül.

A beérkezett kérelmek **ASP IRAT iratkezelő rendszerben** történő iktatása során rögzített adatok adatfeldolgozója az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése és 1. melléklete alapján a **Magyar Államkincstár**.

Az **elektronikus úton, e-Papíron vagy E-Önkormányzat portálon keresztül benyújtott beadványok, valamint elektronikus úton kézbesített határozatok** esetén az adatfeldolgozó a **Magyar Államkincstáron** túl az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése és 1. melléklete alapján a **NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.**

## IX. Címzettek

A **postai úton kézbesített határozatok** esetén a kézbesítéshez szükséges név- és lakcímadatok átadásra kerülnek a **Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.) részére.

Amennyiben a birtokvédelmi határozat meghozatalát követően bármelyik fél keresetlevelet nyújt be, azt az adatkezelő az eljárás során keletkezett iratokkal együtt továbbítja a **Székesfehérvári Járásbíróság** (8000 Székesfehérvár, Dózsa György út 1.) felé.

A végrehajtási eljárásban hozott döntés elleni jogorvoslat esetén az eljárás iratai (így a bennük szereplő személyes adatok is) továbbításra kerülnek a **Fejér Vármegyei Kormányhivatal** (8000 Székesfehérvár Szent István tér 9.) számára.

## X. Egyéb rendelkezések:

A személyes adatok kezeléséről az Önkormányzat adatkezelési nyilvántartást vezet.

## XI. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek:

Ön a jogainak megsértése miatt vagy személyes adatai kezelésével összefüggő jogai érvényesítésével kapcsolatban a **Címzetes Főjegyzőhöz**, illetve a **Székesfehérvári Törvényszékhez fordulhat**.

Ön a Címzetes Főjegyzővel, illetve az adatkezeléssel szemben a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** panasszal élhet.

### A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.,  
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.,  
Telefon: +36 (1) 391-1400  
Fax: +36 (1) 391-1410  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)